

La Communauté de Communes du Canton d'Aime

RECRUTE

UN(E) ASSISTANT(E) EN RESSOURCES HUMAINES CDD de 8 mois (Remplacement congé maternité et congé parental)

(cadres d'emploi des Adjoints Administratifs)

Temps complet

MISSIONS :

Sous l'autorité de la Responsable des ressources humaines, vous serez chargé(e) des missions suivantes :

- Réalisation de la paie et déclarations des charges sociales
- Suivi administratif des procédures en matière de recrutement et gestion des carrières
- Gestion des arrêts maladie
- Tenue et mise à jour des dossiers individuels et du fichier du personnel
- Organisation des actions de formation
- Suivi des actions en matière de politique sociale
- Secrétariat des services

PROFIL

- Rigueur, autonomie, organisation, polyvalence, dynamisme mais aussi discrétion
- Qualités rédactionnelles
- Sens du travail en équipe et qualités relationnelles
- Maîtrise de l'outil informatique indispensable
- Connaissances du statut de la fonction publique appréciée
- Niveau BAC + 2 apprécié : BTS ou DUT Assistance de direction, gestion administrative, carrières administratives

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

- Poste à pourvoir début Mai
- Rémunération statutaire
- Candidature (lettre de motivation, CV) à adresser à :
Monsieur Le Président, Les Versants d'Aime - 1002 avenue de Tarentaise - BP 60 - 73212
AIME CEDEX au plus vite

RENSEIGNEMENTS :

Mme Nathalie PECCI, Responsable R.H. Tél : 04.79.55.46.82