



La Communauté de Communes Les Versants d'Aime

RECRUTE

UN(E) ASSISTANT(E) DE DIRECTION POUR SES SERVICES TECHNIQUES

CDD du 17/06 au 13/09/2019
(cadres d'emploi des Adjoints Administratifs)

Temps complet

MISSIONS :

Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques, vous serez chargé(e) des missions suivantes :

➤ **Assistance au DST dans l'exécution deq missions suivantes :**

- Secrétariat (comptes rendus, courriers...)
- Gestion administrative des marchés (consultation, exécution, réception...)
- Gestion des commissions
- Etablissement des rapports annuels
- Gestion immobilière

➤ **Encadrement de l'équipe de ménage (3 agents)**

- Suivi et organisation du travail (Plannings, congés, arbitrages ponctuels, notes de service...)
- Relations avec les usagers et services bénéficiaires du travail de l'équipe d'entretien
- Commande des fournitures nécessaires à l'équipe, en lien avec le responsable « Patrimoine »

➤ **Gestion des affaires courantes**

- Etablissement et suivi du calendrier d'utilisation des sites
- Suivi de l'accès à l'ensemble des sites
- Suivi administratif et mise en place de procédures internes et externes (réglements intérieurs)
- Tenue de la régie de recettes des déchetteries
- Missions ponctuelles de remplacement (accueil téléphonique et physique, enregistrement du courrier)

PROFIL

- Rigueur, autonomie, organisation, polyvalence, disponibilité, dynamisme mais aussi discrétion
- Capacités d'adaptation au fonctionnement interne
- Sens du travail en équipe et qualités relationnelles
- Maîtrise de l'outil informatique (Pack office)
- Connaissance des règles élémentaires d'hygiène et de sécurité
- Connaissances du fonctionnement des collectivités (procédures, marchés publics...)
- Connaissance de base relative aux ERP
- Niveau BAC + 2 minimum : BTS ou DUT Assistance de direction, gestion administrative,
- Expérience sur un poste similaire fortement appréciée

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

- Poste statutaire, à pourvoir au 17/06/2019
- Rémunération : calée sur la grille du cadre d'emploi d'adjoint administratif + régime indemnitaire
- Candidature (lettre de motivation, CV) à adresser au plus vite à Monsieur le Président, Les Versants d'Aime - Le Chalet - BP 60 - 73 212 AIME CEDEX