

UN(E) AGENT D'ENTRETIEN

ADJOINTS TECHNIQUES TERRITORIAUX - CDD 1 AN

TEMPS NON COMPLET 17H30 /SEMAINE / ANNUALISÉ



• MISSIONS

Sous l'autorité de l'assistante du Directeur des Services Techniques, vous serez chargé(e) de garantir les conditions d'hygiène et de sécurité et d'assurer la propreté des locaux de l'entretien du patrimoine bâti de la Communauté de Communes (Chalet, Pôle Social, Maison des Arts, Ecole de Musique Le Cali'Son, Multi Accueil Amstramgram, Quartier Jeunes, Centre Technique de la Grangette, Gymnase, toilettes de la base de loisirs, Vestiaires des stades de la Maladière et de Jean Claude Rocca) et effectuerez les missions suivantes :

- Entretien selon les protocoles d'hygiène les bureaux, vestiaires, réfectoires, sanitaires, douches, locaux communs et mobilier des différents bâtiments et équipements Conception de documents de suivi et de procédure, participation aux comités de sélection (MAPA) et aux Commissions d'appel d'offres,
- Nettoyage et rangement du local ménage et des appareils utilisés,
- Trier et évacuer les déchets courants
- Respecter les protocoles d'hygiène et règles de sécurité,
- Gérer les stocks et faire l'inventaire des produits d'entretien à commander
- Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites,
- Respecter la discrétion requise lors des interventions dans les locaux

• PROFIL

- Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité
- Connaissances des protocoles de nettoyage
- Autonome et méthodique dans l'exécution des tâches
- Responsable dans l'utilisation du matériel et des produits
- Discrétion
- Autonomie, rigueur, dynamisme et réactivité
- Sens du contact, de l'écoute, de l'observation
-

• TEMPS DE TRAVAIL

- Travail du lundi au vendredi
- Horaires hors vacances scolaires : 6 h à 9 h excepté le jeudi : 6 h à 13 h
- Horaires pendant les vacances scolaires : 6 h à 9 h tous les jours

• CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- **Poste statutaire à pourvoir au plus vite**
- Rémunération : statutaire + régime indemnitaire
- Candidatures (lettre de motivation + CV) à adresser à : Monsieur Le Président - Les Versants d'Aime - BP 60 - 73212 AIME LA PLAGNE CEDEX
- **RENSEIGNEMENTS** : Mme Muriel MARCHAND, Responsable équipe entretien - Tél : 04.79.55.46.85 - assistante-st@versantsdaime.fr.

