

## UN(E) AGENT COORDINATEUR MÉNAGE

ADJOINTS TECHNIQUES TERRITORIAUX

TEMPS NON COMPLET 23H /SEMAINE / ANNUALISÉ



### • MISSIONS

Sous l'autorité de l'assistante de Direction des Services Techniques, vous serez chargé(e) de garantir les conditions d'hygiène et de sécurité et d'assurer la propreté des locaux du patrimoine bâti de la Communauté de Communes :

#### • ENCADREMENT D'ÉQUIPE

- En lien avec l'assistante du DST, encadrement direct des agents de nettoyage des locaux (plannings, congés, arbitrages ponctuels, bien-être au travail, vêtements de travail, EPI, notes de service ...)
- Communication montante et descendantes entre l'équipe et le responsable
- Point hebdomadaire avec le supérieur / Contrôle du travail effectué (régie et prestataires)
- Propositions d'amélioration du fonctionnement du service
- Recensement des besoins des agents (fournitures, outillage, EPI, évaluations et formations...)

#### • SUIVI D'EXPLOITATION

- Gestion des demandes d'intervention / Suivi et contrôle de l'entretien des prestataires de service / Relations avec les usagers et services bénéficiaires du travail de l'équipe / Participation à la rédaction de procédures et notices de fonctionnement
- Diagnostic et propositions de solutions d'amélioration

#### • ENTRETIEN DES LOCAUX

- Entretien selon les protocoles d'hygiène les bureaux, vestiaires, réfectoires, sanitaires, douches, locaux communs et mobilier des différents bâtiments et équipements.

### • PROFIL

- Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité / Connaissances des protocoles de nettoyage
- Autonome et méthodique dans l'exécution des tâches / Responsable dans l'utilisation du matériel et des produits
- Discret lors d'intervention dans des locaux occupés / Autonomie, rigueur, dynamisme et réactivité
- Qualités relationnelles indispensables / Sens du contact, de l'écoute, de l'observation / Sens du service public

### • TEMPS DE TRAVAIL

- Travail du lundi au vendredi / Horaires hors vacances scolaires : 6 h à 9 h excepté le jeudi : 6 h à 13 h
- Horaires pendant les vacances scolaires : 6 h à 9 h tous les jours

### • CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Poste statutaire à pourvoir le 19 mai 2025
- Rémunération : statutaire + régime indemnitaire
- Candidatures (lettre de motivation + CV) à adresser à : Monsieur Le Président - Les Versants d'Aime - BP 60 - 73212 AIME LA PLAGNE CEDEX
- RENSEIGNEMENTS : Mme Muriel MARCHAND, Responsable équipe entretien - Tél : 04.79.55.46.85 - [assistante-st@versantsdaime.fr](mailto:assistante-st@versantsdaime.fr).

